

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ"

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»
«*26*» января 2017г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО
"УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ"
кандидат экономических наук

М.Ю. Матвеев

25 января 2017г



УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»
(с присвоением квалификации – специалист в сфере закупок)

*Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку
в объеме 260 академических часов
(с выдачей диплома о профессиональной переподготовке)*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в сфере закупок
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»
(с присвоением квалификации – специалист в сфере закупок)

Цель обучения:

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки в сфере закупок «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ» проводятся для реализации требований ст.9, ч.5 ст.39 и ч.6 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Образовательная программа соответствует Профстандартам «Специалист в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н) и «Эксперт в сфере закупок» (Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н).

Планируемые результаты обучения:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации - контрактного управляющего.

Категории обучаемых:

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, а так же автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность (трудоемкость) обучения:

260 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Форма обучения:

Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы). При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий:

6 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30	29/1	-	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний) зачет
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	34	7/1	26	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний) зачет
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	92	51/1	40	Компьютерное тестирование (промежуточный контроль знаний) зачет
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	20	5/1	14	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний) зачет
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	40	13/1	26	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний) зачет
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	36	7/1	28	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний) зачет
7	Итоговая аттестация (сдача итогового комплексного экзамена)	8	8	-	сдача итогового комплексного экзамена
Всего:		260	92/14	134	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной
переподготовки в сфере закупок
в объеме 260 академических часов
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»
(с присвоением квалификации – (СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК))

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), стажировки, текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О/ТК	29/1
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О/ТК	33/1
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О/ТК	91/1
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О/ТК	19/1
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О/ТК	39/1
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О/ТК	35/1
7	Итоговая аттестация	ИА	8
Всего:			260

* Обозначение видов учебной деятельности:
О – обучение;
ТК -
текущий
контроль;
ИА – итоговая аттестация.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**курса профессиональной переподготовки в сфере закупок
в объеме 260 академических часов
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»
(с присвоением квалификации – специалист в сфере закупок)**

Введение

В основу программы курсов положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе с дистанционные образовательные технологии, электронное обучение формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Нормативный срок обучения по программе профессиональной переподготовки вне зависимости от используемых форм и технологий обучения должен составлять **260 академических часов**.

Обучение может проводиться в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующей нормативной базой.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи слушателями курса профессиональной переподготовки – итогового комплексного экзамена.

**Планируемые результаты обучения,
включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся
квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате
реализации программы повышения квалификации**

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации - специалиста в сфере закупок.

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения специалист должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;

- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;

- методы планирования при проведении закупок; - порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов; - критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;

- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;

- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

По результатам обучения специалист в сфере закупок должен уметь производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.

2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.

4. Разработка плана-графика.

5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Содержание рабочей программы профессиональной переподготовки

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (30 часов)

Лекции (30 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (6 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (6 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (6 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (2час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (2 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (4 часа). Централизованные закупки (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (34 часа)

Лекции (7 часов). Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (26 часов). Порядок составления планов закупок (10 часов). Порядок составления планов-графиков закупок (10 часов). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (6 часов).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (92 часа)

Лекции (51 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (4 часа).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (6 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие 28 конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (40 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок (6 часов). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений (10 часов). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (10 часов). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса (10 часов).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (20 часов)

Лекции (5 часов). Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. Иные особенности осуществления отдельных видов закупок (0,5 часа).

Практические занятия (14 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов .

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (40 часов)

Лекции (13 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (26 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (10 часов). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (8 часов). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (8 часов).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (36 часов)

Лекции (7 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, 29 контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (28 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (14 часов). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (14 часов).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Итоговая аттестация 8 (часов).

Сдача итогового комплексного экзамена.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями модульной программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определённой предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Практические занятия предусматривают следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);

- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Формы итоговой аттестации

Завершает обучение (профессиональная переподготовка) слушателей, сдачей итогового комплексного экзамена по билетам..

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Дополнительная литература:

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2017.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2017.